

## תקנון לתלמידי מוסמך במסלול המחקרי - החל מתשע"ז

### כללי

1. ניתן להרשם למסלול המחקרי עם הרישום לתואר מוסמך או לעבור למסלול המחקרי בשנה השנייה לתואר לאחר גיבוש החלטה ע"י התלמיד.
2. הרישום/מעבר למסלול המחקרי מותנה בקבלת אישור בכתב ממנחה אשר הביע את הסכמתו להדריך את התלמיד. יש להעביר אישור זה למזכירות המחלקה.
3. היקף הלימודים ודרישות המסלול ניתן לראות בשנתון.
4. הציון הסופי לתואר במסלול המחקרי יורכב מממוצע קורסים (65%) ועבודת גמר (תזה) (35%).

### הדרכה:

1. התלמיד יונחה בעבודת הגמר, ע"י אחד מחברי הסגל הבכיר במחלקה לפי בחירתו של הסטודנט. ניתן גם להציע הדרכה משותפת של שני מורים (המדריך הנוסף יכול להיות גם ממחלקה או מאוניברסיטה אחרת), ומחוץ לאוניברסיטה, למשל המכון הגאולוגי, רשות העתיקות וכדו'.
2. מורה מן החוץ במחלקה יכול להדריך כתיבת עבודת גמר באישור ראש המחלקה בלבד ורק כמדריך שני (נוסף למורה מן המחלקה).

### הצעת המחקר:

1. הצעת המחקר תהיה בהיקף של כעשרה עמודים ותועבר למזכירות המחלקה בשלשה עותקים.
2. המדריך יעביר לאישור ראש המחלקה הצעה להרכב חברי ועדת אד הוק לבחינת הצעת המחקר. הועדה תורכב מהמדריך (יו"ר הועדה) ושני חברים נוספים (רצוי חיצוניים לתחום המחקר). במקרה של שני מדריכים, יתמנה חבר שלישי לוועדה נוסף על המדריכים.
3. עם תום מינוי הרכב הוועדה, תועבר לחבריה הצעת המחקר.
4. התלמיד יציג את הצעת המחקר בפני הועדה, ויתקיים דיון בהצעה.
5. יו"ר הועדה יעביר לראש המחלקה ולמזכירות המחלקה דיווח בכתב על תוצאות הדיון תוך חודש מיום הגשת ההצעה.
6. הערות על הצעת המחקר יועברו לתלמיד באמצעות המדריך ובמידת הצורך תתוקן ההצעה בהתאם.
7. התלמיד יקבל ממזכירות המחלקה הודעה רשמית בכתב על אישור הצעת המחקר.

### הגשת העבודה:

1. יש לסיים את כתיבת העבודה תוך שנה מיום אישור ההצעה.
2. במקרה של חריגה מטווח הזמן המצוי, תיידע מזכירות המחלקה בכתב את המדריך (עם העתק לראש המחלקה). במקרים חריגים רשאי ראש המחלקה להעלות זאת לוועדת הוראה.
3. העבודה תוגש למזכירות ב- 3 או 4 עותקים בהתאם לצורך (כולל עותק לספרייה).
4. עבודת הגמר תהיה בהיקף של עד 120 עמודים, בהדפסה של רווח כפול ובפונט 12.

### הכרה במאמר מדעי כעבודת גמר:

1. ניתן להכיר במאמר כעבודת גמר כאשר הסטודנט הוא הכותב הראשון במאמר (בלועזית או בעברית) שהוגש או התקבל לפרסום בכתב עת מדעי peer review, ובכלל זה מאמר או פרק בספר שעבר שיפוט על ידי שופטים חיצוניים (שאינם מנחי עבודת הגמר).
2. המנחה יצרף מכתב הכולל: א) ציון כתב העת או הספר אליו הוגש המאמר ואישור כי המאמר עובר שיפוט חיצוני, ב) הסבר על תרומתו של כל אחד מהכותבים למחקר ולכתיבת המאמר, 3) אישור על כך כי הסטודנט הוביל את המחקר ואת כתיבת המאמר.
3. המאמר לא יוכר כעבודת גמר של סטודנט נוסף ברשימת המחברים.
4. ראש המחלקה יקבל מהמנחה את המכתב (סעיף 2 לעיל) והצעה לשופט חיצוני ויאשר את התהליך.

### **הערכת העבודה:**

1. ככלל, כל עבודה תיבדק על ידי שני שופטים: המדריך וחבר סגל נוסף (באישור ראש המחלקה). במקרה של שני מדריכים, העבודה תיבדק על ידי שופט שלישי.
2. במידה ועבודת הגמר היא מאמר שהתקבל לפרסום והמנחה אינו ממחבריו, הבדיקה תתבצע על ידי המנחה בלבד.
3. הערכת העבודה תועבר בכתב למזכירות, ע"י כל אחד מהבודקים, תוך חודשיים ממועד ההגשה.
4. במקרה של פערים בציונים מעל לעשר נקודות בין הבודקים תימסר העבודה לקורא נוסף עפ"י החלטת ראש המחלקה.
5. משקל ציון כלל הבודקים יהיה שווה.
6. הערות הבודקים להערכת עבודת הגמר יועברו במרוכז למזכירות שתדאג להעביר לתלמיד עותק אנונימי.
7. על פי החלטת הפקולטה, בדומה להליך המתקיים לגבי עבודת דוקטורט, שמות השופטים/בודקי עבודת התזה חסויים עד לסיום הליך הבדיקה והענקת הציון. חיסיון השופטים יישמר אלא א"כ השופט/ים נתנו הסכמתם להסרת חיסיון זה.

### **דיווח הציון**

1. לאחר בדיקת העבודה, המדריך ישלח למזכירות חוות דעת שבסיומה ציון מספרי סופי המעריך את העבודה.
2. ציון העבודה ידווח על ידי מזכירות המחלקה על פי כללי הפקולטה.