

מכרז מספר : 88176 פומבי

מס' המשרה : 80013254
תואר המשרה : ממונה (תכנון סביבתי) 1 - משרות.
היחידה : תכנון סביבתי
המקום : ירושלים
המשרד : משרד להגנת הסביבה
הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר או
דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

השתתפות בגיבוש ובקביעת מדיניות המשרד להגנת הסביבה בתחומי תכנון סביבתי. אחריות על יישום המדיניות.

יישום חוקים ותקנות בתחום העיסוק ובפרט מכח חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 ותקנותיו. פיקוח ומעקב על עמידה בדרישות החוקים וסיוע באכיפתם בהתאם לצורך.

ייצוג המשרד בוועדות התכנון, בוועדות בין-משרדיות ובוועדות הכנסת. כתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, חוות דעת, ניירות עמדה ומסמכי מדיניות.

הנחיית אנשי מקצוע במשרד ומחוצה לו להטמעת עקרונות סביבתיים בתכניות מתאר, בתסקירי השפעה על הסביבה ובמסמכים סביבתיים אחרים. פיתוח כלים בעולם התכנון להטמעת עקרונות סביבתיים חדשניים. תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים במשרד ומחוצה לו. ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה ובהתאם לצורכי המשרד. דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות, אדריכלות נוף, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה, תואר שני בתכנון ערים ואזורים/לימודים עירוניים ואזוריים, תואר שני בהתמחות בתכנון ערים ואזורים/לימודים עירוניים ואזוריים, עיצוב אורבני הנוגע לתחומי הליבה של העיסוק בלבד. ניסיון:

ניסיון מקצועי בתכנון סביבתי או בתכנון עירוני או בתכנון ובנייה, כמפורט להלן:

לבעלי/ות תואר ראשון: שלוש שנים לפחות;

לבעלי/ות תואר שני: שנתיים לפחות;

הניסיון יימנה בין אם נרכש טרם מועד הזכאות לתואר ובין אם לאחריו.
כישורים ונתונים רצויים:

תארים מתקדמים בתחומי ההשכלה הנדרשת.

ניסיון מקצועי בתחומים הבאים:

* הכנה או כתיבה של חוות דעת למסמכים סביבתיים;

* עבודה בנושאים סביבתיים;

* כתיבת נהלים, מסמכי מדיניות וניירות עמדה;

תינתן עדיפות לניסיון בתחומים הנדרשים בארבע השנים האחרונות.

הכרת דיני הגנת הסביבה.

רישיון נהיגה בתוקף.

שפות:

יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת קריאה והבנה של חומר מקצועי ושימוש

במונחים מקצועיים.

הערות:

* לאדריכלים ולמהנדסים: זכאות לדירוג המהנדסים מותנית בהצגת רישום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים.

* התפקיד כרוך בניסיעות ובעבודה ברחבי הארץ בהתאם לצורך.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: טו' באייר, תשפ"א (27/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כב' באייר, תשפ"א (04/05/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

