

מכרז מספר : 60651 פנימי

מס' המשרה : 80031523

תואר המשרה : מרכז/ת (מזכיר מוסד תכנון ארצי 1 - משרות).

היחידה : מזכירות מוסדות תכנון ארציים

המקום : ירושלים

המשרד : מנהל התכנון

הדרגה : דרגה 38 - 40 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מזכיר/ת מוסד תכנון ארצי ועדה לשמירת קרקע חקלאית ושטחים פתוחים או מוסד מקביל.

מופקד/ת על קליטת תכניות המתקבלות לדיון במוסד התכנון, עמידה בקשר עם גורמי חוץ ופנים לשם טיפול בתכניות והכנתן לדיון.

הכנת חוות דעת תכנוניות מקצועיות לעניין קרקע חקלאית ושטחים פתוחים עבור מוסדות התכנון הארציים, לרבות באמצעות תוכנת מחשב ייעודית (GIS).

טיפול בכל ההיבטים הכרוכים בעבודת מוסד התכנון ובכללם: הכנת החומר המקצועי לקראת הישיבות, קביעת סדרי יום ופרסומם, זימון חברי הוועדה וגורמים רלוונטיים ומתן מענה לפניית הקשורות לוועדה.

השתתפות בישיבות מוסד התכנון שבתחום האחריות ומופקד/ת על התנהלותן התקינה. עריכת פרוטוקול החלטות תכנוני-מקצועי, אישורו, פרסומו ומעקב אחר ההחלטות שנתקבלו.

ביצוע עבודה נדרשת לתפקוד הוועדה וטיפול בנושאים שבאחריותה ונושאים הקשורים בקרקע חקלאית ושטחים פתוחים, כגון: עריכת מענה לעררים ועתירות שהוגשו על החלטות הולקחש"פ, נוכחות בישיבות עבודה מקצועיות בנושאים הקשורים בוועדה, מתן חוות דעת ביחס לפניית בנושא קרקע חקלאית ושטחים פתוחים. טיפול באישור ועדכון מפות אכרזה של קרקע חקלאית ושטחים פתוחים בהתאם לצורך. טיפול בתיעוד התוכניות, הישיבות וההחלטות בכל נושאי העבודה במערכות מחשב ייעודיות של מנהל התכנון (מעקב ובקרה).

בקרה ואחריות על הליכי מינוי חברים למוסד התכנון.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם לדרישות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון/שני) בגיאוגרפיה או באדריכלות או בהנדסה אזרחית או במדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים

נסיון:

-
- 1 שנת נסיון בתחום התכנון לבעלי תואר שני *
 - 2 שנות נסיון בתחום התכנון לבעלי תואר ראשון *
- * הניסיון יימנה ממועד קבלת התואר
דרישות רצויות נוספות:
-

היכרות טובה עם חוק התכנון והבניה
ניסיון בבדיקת תכניות
ניסיון בכתובת פרוטוקולים
ידיעת השפה העברית
כושר ביטוי בכתב ובע"פ
יכולת עמידה בתנאי לחץ

הערות:

לתשומת לבך במכרז זה הניסיון יימנה ממועד קבלת התואר הרלוונטי.
המשרה פנויה זמנית בכפוף לתקופת הניסיון של מפנה המשרה.
עובד שייבחר, ישובץ במשרה דרך קבע לאחר התפנותה באופן סופי.
ניתן לצפות בטווחי השכר למשרה, באתר מינהל התכנון
בכתובת: "www.iplan.gov.il/HR"

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כו' בטבת, תשע"ט (03/01/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' בשבט, תשע"ט (10/01/2019)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ל' בשבט, תשע"ט 05/02/2019

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.